



MESLEKİ AHLAK KURALLARIMIZ ONTEX ANLAYIŞIYLA İŞ YAPMAK

İnsanlara
Değer
Vermek

Piyasada
Dürüstlük

İş
Faaliyetlerimizde
Mesleki Ahlak

Şirket
Bilgilerini
Koruma

Ontex



Değerlerimiz	4		
Mesleki Ahlak Kurallarımız nasıl kullanılır?	5	Piyasada Dürüstlük	11
Mesleki Ahlak Kurallarımız kimlere uygulanır?	5	Ürün Kalitesi ve Güvenliği	12
Mesleki Ahlak Kurallarımız hakkında sorunuz olursa kime başvurabilirsiniz?	5	Sorumlu Pazarlama ve Reklamcılık	13
Ek politikalara ve ilkelere nereden ulaşabilirsiniz?	5	Adil Rekabet	13
Kişisel sorumluluklarınız nelerdir?	6	Sürdürülebilirlik	15
İhlal durumundaki yaptırımlar nelerdir?	6	İş Faaliyetlerimizde Mesleki Ahlak	16
		Çıkar Çatışmaları	17
İnsanlara Değer Vermek	7	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	18
Ayrımcılığın Önlenmesi	8	Hediyeler ve Ağırlama	19
Tacizin Önlenmesi	8	Kara Para Aklamayla Mücadele	21
Mesleğe Uygun Davranış	9	Ekonomik Yaptırımlar	22
Mesleki Sağlık ve Güvenlik	9	Toplumsal Katılım	22
İnsan Hakları	10		
		Şirket Bilgilerini Koruma	23
		Şirkete Ait Bilgiler	24
		Sosyal Medya ve Sosyal Ağlar	25
		Şirket Varlıkları	26
		Fikri Mülkiyet	26
		Kişisel Veriler ve Gizlilik	27
		Düzgün Şekilde Beyan Edilen Kayıtlar ve Raporlama	28
		İçeriden Bilgi Alıp Satma	28
		Görüşlerinizi Dile Getirin	29
		İletişim Bilgileri	30

DEĞERLERİMİZ



TUTKU

Önemiştir:
Yaptığımız
her şeyde Ontex'i
destekliyoruz.



GÜVENİLİRLİK

Beklentileri
karşılıyoruz.



DÜRÜSTLÜK

Doğru olanı yapmak
konusunda her birimiz
sorumluluk alıyoruz.



GAYRET

Sadece elimizden
gelenin en
iyisi yeterlidir.



HEP BİRLİKTE

Ortak hedeflerimize
ulaşmak için birlikte
çalışıyoruz.

MESLEKİ AHLAK KURALLARIMIZ NASIL KULLANILIR?

Ontex olarak çalışanlarımıza karşı ve tüm iş faaliyetlerimizde **dürüstçe ve açık yüreklilikle hareket etmeye**, etik davranmaya kendimizi adadık. Çalışanlarımızdan ve bizim adımıza hareket eden herkesten en yüksek çalışma standartlarına göre işimizi yürütmelerini bekleriz.

Mesleki Ahlak Kurallarımız kapsamında **Ontex**, Ontex Group NV ve iştiraklerinden oluşan Ontex şirketler grubunu ifade eder. **Bölüm Müdürünüz** ise doğrudan rapor verdiğiniz Ontex çalışanı anlamına gelir.

Mesleki Ahlak Kurallarımız kimlere **uygulanır**?

Mesleki Ahlak Kurallarımız, üst düzey yöneticiler, yetkililer, müdürler, bordrolu, sözleşmeli ya da geçici çalışanlar, çalışan adayları, geçici görevliler, evden çalışanlar, yevmiyeli işçiler ve acente çalışanları, gönüllüler ya da stajyerler de dahil olmak üzere Ontex bünyesindeki her seviye ve kademe yer alan ve her nerede olursa olsun **tüm Ontex çalışanları** için geçerlidir.

Ayrıca temsilciler, distribütörler, müşterek girişim ortakları, danışmanlar ve diğer üçüncü taraf aracılar da dahil olmak üzere **Ontex adına iş yapanlar** için de geçerlidir. Ontex'le yaptıkları anlaşmalarda Mesleki Ahlak Kurallarımızın ilkelerini uygulamalarını ve ayrıca faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli kanun ve düzenlemelere uymalarını bekleriz.

Tedarikçilerimizden de **Tedarikçi Davranış Kurallarımıza** tamamen uymaları beklenir.

Mesleki Ahlak Kurallarımız hakkında **sorunuz** olursa kime başvurabilirsiniz?

Bölüm Müdürünüzün yanı sıra, Ontex bünyesinde konu hakkında uzmanlığı bulunan **belirli bir departmanda** çalışan kişilere de danışabilirsiniz. Aşağıda her bölümde bunlara değinilmiştir. İlgili iletişim detaylarının tümünü Mesleki Ahlak Kurallarımızın sonunda yer alan **'İletişim Bilgileri'** bölümünde bulabilirsiniz.

Ek politikalara ve ilkelere nereden ulaşabilirsiniz?

Mesleki Ahlak Kurallarımız kapsamındaki konular hakkında daha fazla rehberlik sağlayan ek politikalar ve ilkeler **Ontex'in kurum içi ağ sitesinde** bulunmaktadır.

Mesleki Ahlak Kurallarımız ve ek politikalar ile ilkeler **yaşayan belgelerdir** ve hem dünyada hem de faaliyet gösterdiğimiz pazarda yaşanan değişimleri yansıtmak üzere düzenli olarak gözden geçirilecektir. Mesleki Ahlak Kurallarımız, politikalar ve ilkelerde yapılan değişikliklere erişiminizi ve bu değişiklikleri anlamanızı sağlayacağız.

Doğaldır ki mesleki Ahlak Kurallarımız tüm olasılıkları ya da bölgeye özgü hususların tamamını kapsayamaz. Mesleki Ahlak Kurallarımız, diğer kurum içi politikalarımız, ilkelerimiz ya da Ontex ile olan sözleşmeniz (istihdam veya başka bir sözleşme) kapsamında yer almayan özel bir durum oluşması halinde bu, **Mesleki Ahlak Kurallarımız'ın ışığı ve ruhu ile, geçerli yasalar çerçevesinde** incelenecektir.

Mesleki Ahlak Kurallarımız ile ilgili olarak başka bir çalışanı bilgilendirmeniz veya haberdar etmeniz istendiğinde, onay almanız veya onayınızı vermeniz gerektiğinde bunu **yazılı olarak** yaptığınızdan ve denetim ya da gözetim amaçları için ilgili **kayıtları tuttuğunuzdan** emin olun.

MESLEKİ AHLAK KURALLARIMIZ NASIL KULLANILIR?

Kişisel sorumluluklarınız nelerdir?

HERKES Mesleki Ahlak Kurallarımızın lafzı ve ruhuna uymalıdır.

Yapmanız gerekenler:

- Mesleki Ahlak Kurallarımıza aşinalık kazanın ve nasıl erişileceğini öğrenin
- Mesleki Ahlak Kurallarımızı okuyun ve anlayın
- Yaptığınız işte ve aldığınız kararlarda Mesleki Ahlak Kurallarımızın ilke ve kurallarını bilin ve uygulayın
- Mesleki Ahlak Kurallarımızda açıklanan konulara ilişkin eğitimlere katılın
- Emin olmadığınız zaman soru sorun
- Mesleki Ahlak Kurallarımızın herhangi bir şekilde ihlal edildiğini düşünüyorsanız bunu dile getirin. Mesleki Ahlak Kurallarımızın sonundaki "Görüşlerinizi Dile Getirin" bölümüne başvurun.

BÖLÜM MÜDÜRLERİ davranışlarıyla örnek olmalıdır

Bölüm Müdürü olarak davranışlarınızla örnek olma sorumluluğunuz vardır. Aşağıdaki hususları yerine getirerek **olumlu bir rol model** olarak davranmanız ve Mesleki Ahlak Kurallarımızı benimsemek konusunda başkalarına ilham vermeniz önemlidir:

- Etik davranış ve karar verme sürecini teşvik etmek
- Yeni başlayanların Mesleki Ahlak Kurallarımızı anlamasını sağlamak
- Çalışanların, endişelerini dile getirmek konusunda kendilerini rahat hissedeceği açık bir çalışma ortamı oluşturmak
- Endişelerini dile getirenlere karşı misillemeyi engellemek
- Sorun meydana geldiğinde çözümlenmesi ve konunun bir üst seviyeye taşınması için yardım almak

İhlal durumundaki **yaptırımlar** nelerdir?

Mesleki Ahlak Kurallarımızın ihlal şüphelerine yönelik tüm bildirimler ciddiye alınacak ve soruşturulacaktır. Mesleki Ahlak Kurallarımıza, politikalara veya prosedürlere ve/veya geçerli yasalar ile yönetmeliklere uymamak **disiplin cezasıyla** sonuçlanabilir.

Yasaların ihlal edilmesi halinde bir devlet kuruluşu ya da mahkeme tarafından **hukuki ve/veya cezai yaptırımlar** uygulanabilir.



İNSANLARA DEĞER VERMEK



Ontex'te yaptığımız her şeyin merkezinde insanlar vardır.

Hedeflerimize bu şekilde ulaşacağımıza inandığımızdan, çalışanlarımıza ve günlük işlerimizde iletişim halinde olduğumuz kişilere değer veririz.

Çalışanlarımıza ve bizim adımıza hareket eden herkese saygı duyuyoruz ve ofislerimiz ile tesislerimizi herkesin güven ve refah içerisinde büyüyüp birbirine güvenebileceği harika çalışma ortamları haline getirmek için çabalıyoruz.

Bireysel mükemmeliyeti ve ortak ekip çalışmasını destekliyoruz. Müşterilerimize, tedarikçilerimize ve diğer iş ortaklarımıza karşı düşünceli davranıyor ve onlara itibar gösteriyoruz.

İNSANLARA DEĞER VERMEK

AYRIMCILIĞIN ÖNLENMESİ

Ontex'te biz çeşitliliği, fırsat eşitliğini ve herkes için adil istihdam uygulamalarını destekleyen iş koşulları sağlayarak **kapsayıcı bir çalışma ortamı** sürdürmeye kendimizi adadık. Etik davranmak, herhangi bir ayrımcı uygulamada bulunmamayı ifade eder.

Bu, sizden yaş, cinsiyet, uyruk, ırk, renk, etnik köken, cinsel yönelim, evlilik veya medeni partnerlik durumu, din, siyasi görüş, dil, engellilik ya da faaliyet gösterdiğiniz yerlerde yasalar veya yönetmeliklerce korunan başka herhangi bir duruma ilişkin **doğrudan ya da dolaylı hiçbir ayrımcılıkta** bulunmamanızın beklendiği anlamına gelir.

İşe alım, çalışanın hizmetine ihtiyaç kalmaması, terfi, ek fayda veya mükafat gibi istihdamla ilgili kararlar her zaman yalnızca **liyakat, nitelik ve işletme değerlendirmeleri doğrultusunda** alınmalıdır.

Ontex'te Ayrımcılığın Önlenmesi ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **İK** birimiyle **iletişime geçin**.



TACİZİN ÖNLENMESİ

Ontex'te fiziksel, sözlü, cinsel taciz veya diğer tacizler, yetkinin kötüye kullanılması veya zorbalık da dahil olmak üzere **tacizin hiçbir şekline müsamaha göstermiyoruz**. Çalışanların birbirlerine saygı gösterme bilincinde olduğu, birbirleriyle iyi niyet çerçevesinde ilişki kurduğu bir çalışma ortamını destekliyoruz.

Bu, sizden saldırgan, yıldırıcı, kötü veya onur kırıcı herhangi bir davranış sergilememenizin beklendiği anlamına gelir. Sizden şunları bekliyoruz:

- Cinsel veya ruhsal taciz, saygısız bir dil, ayrımcılık içeren jestler ve fiziksel şiddet dahil **tacizin her türünden arınmış profesyonel bir çalışma ortamının** kurulmasına yardımcı olun
- **Saldırgan veya cinsel içerikli şakaların** veya hakaretlerin, cinsel içerikli malzemelerin dolaşıma sokulmasının, istenmeyen cinsel girişimlerde bulunmanın veya **cinsel nitelikli temas talep etmenin de cinsel taciz kapsamına girdiğini** unutmayın
- **Düşmanca bir ortamın oluşturulmasını**, iş arkadaşlarınızın yalnızlaştırılmasını veya kötü ya da hakaretamiz söylentilerin yayılmasını **hoş görmeyin ve teşvik etmeyin**.

Ontex'te Tacizin Önlenmesi ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak amacıyla lütfen **İK** birimiyle **iletişim** kurun.

İNSANLARA DEĞER VERMEK

MESLEĞE UYGUN DAVRANIŞ

Ontex'te **insanların kendileri olabildikleri açık bir kültürü teşvik ediyoruz**. Özgünlüğe inanıyoruz ve çalışanlarımızın ve bizim adımıza iş yapanların özgürce konuşmalarını ve hareket etmelerini takdir ediyoruz.

Aynı zamanda, çalışma ortamında saldırgan veya uygunsuz olarak görülebilecek **saygısız davranışları** ve durumları **hoş görmüyoruz**.

Bu, sizden şunların beklendiği anlamına gelir:

- Müşterilerle, tedarikçilerle ve diğer iş ortaklarıyla çalıştığınız ya da rakiplerle iletişim kurduğunuz zamanlar da dahil olmak üzere her zaman, iş saatleri sırasında ve sonrasında, tüm iş ortamlarında, Ontex binalarının içinde ve dışında **yüksek mesleki ahlak standartlarını** uygulayın
- Uygun davranış sergilemenizin beklendiği şenlik etkinlikleri de dahil olmak üzere **tüm iş ortamlarında makul sınırlar** içerisinde kalın. Bir kültürde hoş karşılanabilen ama başka bir kültürde kabul görmeyen eylem veya davranışlar konusunda duyarlı olun
- Siz veya Ontex üzerinde negatif bir imaja yol açacak **hassas durumlara dahil olmayın**. Kendi itibarınız ve Ontex'in itibarı konusunda her zaman bilinçli olun.

Ontex'te Mesleki Ahlak ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak amacıyla lütfen **İK** birimiyle **iletişim** kurun.

MESLEKİ SAĞLIK VE GÜVENLİK

Ontex'te kendimizi, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve yüklenicilerimiz için **güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmaya** adanmışız. Güvenlik ve sağlığı günlük önceliğimiz haline getirme sorumluluğunu hepimiz paylaşıyoruz ve işle ilgili sıfır yaralanma ve hastalık hedefliyoruz.

Mevcut kaynakları kullanarak ve önerilen uygulamaları izleyerek güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışma konusunda **birbirimizi destekliyoruz**. Risk bölgelerini belirlemek için **önleyici tedbirler alıyoruz** ve güvenli olmayan ya da tehlikeli bir durum fark ettiğimizde zamanında düzenleyici tedbir uyguluyoruz.

Bu, sizden şunların beklendiği anlamına gelir:

- Görevinize ilişkin **belirlenmiş güvenlik kurallarına ve talimatlarına** uyun
- Birlikte çalıştığınız kişilere **örnek olun**
- Olası sağlık ve güvenlik riskleri veya güvenli olmayan çalışma koşulları hakkındaki endişeleri dile getirin; kazaları ve işle ilgili yaralanmaları ve hastalıkları **derhal rapor edin**
- Kendinizin ve başkalarının sağlığı ve güvenliği için **kişisel sorumluluk** alın. Alkol veya uyuşturucu etkisinde iş yapmak gibi siz veya başkaları için güvenli olmadığını ve zararlı olduğunu düşündüğünüz işi veya ilgili eylemi üstlenmeyin.

Ontex'te Sağlık ve Güvenlik ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Sağlık & Güvenlik birimiyle** ya da operasyonel sağlık ve güvenliğe ilişkin yerel irtibat kişinizle **iletişim** kurun.

İNSANLARA DEĞER VERMEK

İNSAN HAKLARI

Ontex'in uluslararası bir şirket olması sebebiyle, her gün dünya genelinde çeşitli insanlarla etkileşim kuruyoruz.

Ontex'te biz, Birleşmiş Milletler İş ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri doğrultusunda çalışanlarımızın ve bizim adımıza hareket eden herkesin yanı sıra müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın da **insan haklarına saygı göstermeye** kendimizi adadık.

Köleliğin, işkencenin, aşağılayıcı muamelenin veya uygunsuz çalışma koşullarının her türlüünü kınıyor ve kendimizi tüm bunlardan uzak tutuyoruz. Müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın da bu temel ilkeleri savunmasını bekliyoruz. **Çocuk işçilerin, zorla çalıştırmanın ve insan ticaretinin yasaklanması** da bunlara dahildir.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Eylemlerinizin **temel insan hakları ilkelerine** saygılı olması
- Güvenilir tedarikçilerle, müşterilerle ve iş ortaklarıyla **güçlü ortaklıklar** kurmanız ve tedarik zinciri boyunca insan hakları ile iş standartlarına uyulmasını sağlamanız.

Ontex'te İnsan Hakları ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Sürdürülebilirlik** birimiyle **iletişime geçin**.



PİYASADA DÜRÜSTLÜK



Ontex'te müşterilerimize ve tüketicilere üstün değere sahip hijyenik çözümler sunmaktan gurur duyuyoruz.

Faaliyet gösterdiğimiz piyasalarda her zaman dürüstlük, adalet ve yasallık çerçevesinde faaliyet gösterip, hem özel etiketli hem de markalı ürünlerimizin kalitesine vurguda bulunuyoruz.

Biz sosyal açıdan sorumluluk bilinci olan ve tüketicilerimiz, yatırımcılarımız, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve diğer iş ortaklarımız için tercih edilen bir şirketiz. Onların ihtiyaçlarını anlıyor, bunlara saygı duyuyor ve verdiğimiz taahhütleri sürekli olarak yerine getiriyoruz.

Güçlü ancak adil bir şekilde rekabet ediyor, sürdürülebilir ve karlı büyüme yaratıyoruz.

PIYASADA DÜRÜSTLÜK

ÜRÜN KALİTESİ VE GÜVENLİĞİ

Ontex'te biz, tüketicilerimizin, müşterilerimizin ve toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayan **yüksek kaliteli ve güvenli hijyenik çözümler** sağlamaya kendimizi adadık.

Süreçlerimizde ve ürünlerimizde en iyi kaliteyi sağlamak adına sürekli ve ölçülebilir gelişim için **sonuç odaklı bir şekilde** çalışıyoruz. İstikrarlı bir şekilde üstün kalitede ürünler üretmek ve hizmetlerimizde iş mükemmelliği sağlamak en önemli önceliklerimizdendir.

Müşterilerimizin sağlığına ve güvenliğine dikkat ediyoruz. Bu nedenle, geçerli bilimsel çalışmalarla ham maddelerimizin ve ürünlerimizin güvenliğini değerlendiriyor ve kanıtıyoruz.

Ürünlerimizin, dünya çapındaki pazarlarda ürün güvenliği ve etiketlemesi ile ilgili **yasal ve mevzuata ilişkin gereklilikleri** karşılamasını sağlıyoruz.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği anlamına gelir:

- Ürünlerimiz ile hizmetlerimizin **kalitesini ve güvenliğini sağlamak** için ilgili tüm politikaları, prosedürleri ve talimatları sahiplenin ve bunlara uygun şekilde çalışın
- Herhangi bir uyumsuzluk halini bildirin ve durumu **uygun şekilde ele alın**
- Tüm süreçler ve talimatlar aracılığıyla, sorun çözümüne ve süreç geliştirme değerlendirmelerine etkin şekilde katılarak **sürekli gelişimi** devam ettirme konusunda bizi destekleyin
- Ürünlerimizi piyasaya sürmeden önce, ürünlerin geçerli yasal ve mevzuata ilişkin gerekliliklere uygun olmasını sağlamak için ilgili **onay prosedürlerini** takip edin
- Kalite sonuçları konusunda rakamlara ve verilere dayanan **şeffaf ve açık** geri bildirimleri işletmeye sunarak, belirlenmiş **kalite hedeflerine ve amaçlarına** ulaşmaya etkin olarak katkıda bulunun.

Ontex'te Ürün Kalitesi ve Güvenliği ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Kalite** veya **Ürün Yönetimi** birimleriyle **iletişime geçin.**



PIYASADA DÜRÜSTLÜK

SORUMLU PAZARLAMA VE REKLAMCILIK

Ürünlerimiz her gün milyonlarca insana ulaşıyor. Ürünlerimizle ilgili her türlü iletişim **yasal, düzgün, dürüst ve doğruyu yansıtır nitelikte** olmalıdır.

Bu, ürünlerimiz ve markalarımız hakkında iletişim kurarken sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Ürünlerimizin niteliklerini **dürüst bir şekilde** ifade edin
- **Şeffaf ve güvenilir test** ya da kanıtlarla doğrulanmış beyanlarda bulunun
- Reklamlarımızda ya da ambalaj çalışmalarımızda **doğru açıklamalar** kullanın
- Bir itham veya iddianın (ürünlerimizin ambalajlanması veya ürünlerimizle ilgili diğer tebligatlar) doğruluğu ve yasalığı hakkında şüpheniz olduğunda gerekli **yasal ve mevzuata ilişkin yönlendirmeyi** alın.

Ontex'te Sorumlu Pazarlama ve Reklam ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **İletişim** birimiyle **temasa geçin**.



ADİL REKABET

Ontex'te biz, işlerimizi **adil rekabet ilkesi** doğrultusunda yürütürüz ve işletmemiz için geçerli tüm antitröst ve rekabet yasalarına uyarız. Adil bir şekilde rekabet etmenin kilit öneme sahip olduğuna, karlı ve sürdürülebilir bir büyümeye katkıda bulunduğuna inanıyoruz.

Öte yandan, rekabet otoriteleri tarafından yürütülebilecek soruşturmalar yüksek miktarda cezalara ve maliyetlere sebep olabilir ve itibarımızı zedeleyebilir.

Bu ise, rakiplerle iletişimde aşağıdaki durumlara benzer konularda rekabeti kısıtlayacak şekilde (yazılı veya sözlü) **anlaşmalar yapmamanızın beklendiği anlamına gelir**:

- Müşteri fiyatları ya da diğer ticari şartlar
- Müşterilerin veya pazarların paylaşımı
- Tedarikçilere dayatılacak fiyatlar ya da ticari şartlar
- İhalelere yönelik koordinasyon veya ihale paylaşımı
- Belirli rakipleri, müşterileri ya da tedarikçileri boykot etmek veya belirli rakip, müşteri veya tedarikçiler ile anlaşma yapmayı reddetmek
- Üretimi kısıtlamak.

Ortak satın alım, üretim, araştırma ve geliştirme, standardizasyon ve müşterek girişim anlaşmaları gibi bazı **ortak anlaşmalar**, rekabeti azaltmaktan ziyade teşvik ettiği için yasaldir. Bununla birlikte her ortak anlaşma teklifini **Hukuk** birimine ibraz etmelisiniz.

PİYASADA DÜRÜSTLÜK

Bu ayrıca, gizli, ticari açıdan hassas bilgiler edinmenin veya bu tip bilgileri rakiplerle, tedarikçilerle veya müşterilerle paylaşmanın da rekabet kuralları bakımından dikkat çekebileceği anlamına gelir. Bu sebeple sizden aşağıdakileri yapmamanız beklenmektedir:

- Rakiplerden doğrudan ticari açıdan hassas bilgiler istemek, almak veya bu tip bilgileri rakiplerle paylaşmak
- Bir tedarikçiden ya da müşteriden bir rakip hakkında ticari açıdan hassas bilgiler talep etmek veya almak
- Tedarikçilerimizin veya müşterilerimizin gizli bilgilerini rakipleriyle paylaşmak.

Ticari açıdan hassas bilgi nedir? Bu bilgilere örneklerden bazıları şunlardır: fiyatlar, satış şartları, indirimler, promosyonlar, kapasite, üretim, pazar payı veya müzakerelerin durumu hakkında bilgiler.

Son olarak bu, sizden müşterileriniz üzerinden haksız çıkar sağlamanıza sebep olacak veya rakiplerin pazara girmelerini, pazarda kalmalarını veya büyümelerini haksız biçimde engelleyecek eylemlerde bulunmamanızın beklendiği anlamına gelir. Bazı durumlarda maliyet altında satış, belirli türlerde koşullu indirimde anlaşmak veya münhasırlık anlaşması uygulamak şikayet konusu olabilir.

Herhangi bir şüpheniz varsa **Hukuk** birimiyle iletişim kurun.

Sektör ya da ticaret derneği toplantılarına ya da etkinliklerine katılımın rekabeti kısıtlayıcı amaç taşımadığından emin olun.

Bir sektör toplantısına katılıyorsanız veya bir sektör ya da ticaret derneğine üye olmanız istendiyse ya da bu yönde bir isteğiniz varsa:

- **Öncelikle Bölüm Müdürünüzden özel izin alın ve Hukuk birimini bilgilendirin.** Üyeliklere, yalnızca sektör veya ticaret derneklerinde (tüm üyelere yönelik rekabet hukuku kılavuzları ve yeterli sekreteryaya prosedürleri gibi) rekabet hukukuna uyumluluk sağlayacak yeterli güvenlik önlemlerinin bulunması durumunda ve rekabet hukuku riskleri konusunda eğitim almış olmanız halinde izin verilir.
- Uygunsuz konular gündeme getirildiğinde **derhal itiraz edin ve toplantıdan ayrılın.** İtirazınızın ve toplantıdan ayrılışınızın toplantı tutanaklarına açıkça geçirilmesini talep edin. Tüm uygunsuz görüşmeleri derhal **Bölüm Müdürünüze** ve **Hukuk** birimine rapor edin.

Pek çok hukuk sisteminde bir tedarikçinin ve müşterinin, müşterinin tedarikçi ürünlerine yönelik uyguladığı yeniden satış fiyatı üzerinde anlaşması hukuka aykırıdır. Müşterilerinizle (distribütörler dahil) **fiyatlar hakkında kuracağınız iletişimi** nasıl yöneteceğiniz hakkında herhangi bir sorunuz varsa **Hukuk** birimiyle iletişime geçin.

Ontex'te Adil Rekabet ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Hukuk** birimiyle **iletişime geçin.**

PİYASADA DÜRÜSTLÜK

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Uygun fiyatlı kişisel hijyen ürünlerinin lider tedarikçisi olarak Ontex'te **sürdürülebilir iş uygulamalarının** gerçek iş başarısına katkıda bulunduğuna inanıyoruz. Olumlu değişim gerçekleştirme fırsatımız ve yükümlülüğümüz var. Kendimizi 2030 yılında iklime zarar vermeyen operasyonlara ulaşmaya ve döngüsel bir işletme modeline doğru ilerlemeye adanmışız.



Tedarik zincirimizde olumlu bir etki oluşturmak ve doğal kaynakları iyileştirmek istiyoruz. Şeffaflığı geliştirmeyi ve adil bir topluma yol göstermeyi hedefliyoruz.

Çalışanlarımızı, tedarikçilerimizi, müşterilerimizi, diğer iş ortaklarını ve tüketicileri harekete geçirerek **Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Gelişme Hedeflerinin** hayata geçirilmesine etkin bir şekilde katkı sunmak istiyoruz.

Siz, bu taahhütlerin yerine getirilmesinde çok büyük bir öneme sahipsiniz.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği anlamına gelir:

- **Ontex'te sürdürülebilirliğin ne olduğunu** ve kendimize hangi hedefleri belirlediğimizi anlayın
- Sürdürülebilirlik stratejisinin kurum içinde yerleşmesini sağlamak için ilgili tüm stratejileri, politikaları, prosedürleri ve talimatları **sahiplenin** ve bunlar doğrultusunda çalışın
- Herhangi bir uygunsuzluk, çevresel, toplumsal veya mesleki güvenlik tehlikesi veya kazası olması halinde **rapor edin ve gerekli işlemleri uygulayın**
- Tüm süreçler ve talimatlarda **sürekli iyileştirmeyi gerçekleştirme** konusunda bizi destekleyin
- **Belirlenen sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmaya** etkin şekilde katkıda bulunun. Karar alırken daima daha sürdürülebilir bir çözüm olup olmadığını kendinize sorun. Mesela:
 - Sürdürülebilirlik stratejisini ve hedeflerini paydaşlarınızla paylaştınız mı?
 - Ekipman değişimi gerektiğinde enerji tüketimi veya üretim atıkları üzerindeki etkisini dikkate aldınız mı?

Ontex'te **Sürdürülebilirlik** ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen Sürdürülebilirlik birimiyle **iletişime geçin**.

İS FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK



Ontex'te biz, tüm iş faaliyetlerimizde etik davranış benimseriz.

Müşterilerimizle, tedarikçilerimizle ve diğer fiili ve potansiyel iş ortaklarımızla olan günlük iş birliğimizde dürüslükle hareket ederiz. Kararlarımızı adil bir biçimde, doğru olanı yapma mantığı çerçevesinde ve nesnel sebeplere dayanarak alırız.

Herhangi bir çıkar çatışmasından sakınılız ve yolsuzluğun hiçbir türüne müsamaha göstermeyiz.

İŞ FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK

ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Bir **çıkâr çatışması**, Ontex'in üstün yararı doğrultusunda hareket etmeniz dahi kişisel, sosyal, finansal veya siyasi bir çıkarın iş kararlarını etkilemesi (ya da etkileyebilmesi) veya iş kararlarına müdahale etmesi (ya da müdahale edebilmesi) sonucunda meydana gelir.

Çıkar çatışmaları hem şirket olarak hem de birey olarak **itibarımızı ve etkinliğimizi** önemli ölçüde olumsuz etkileyebilir.

Bu, sizden her zaman **Ontex'in üstün yararına göre hareket etmeniz ve çıkar çatışması** veya çatışma izlenimi verecek aşağıdaki gibi eylemlerden **kaçınmanızın** beklendiği anlamına gelir:

- Ontex faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde olan faaliyetlerde bulunmak
- Bir Ontex çalışanı olarak kararlarınızın, (potansiyel veya mevcut) müşterilerle, tedarikçilerle ve diğer iş ortaklarıyla ilişkileriniz dahil kişisel ya da aile çıkarlarından veya arkadaşlıklardan etkilenmesine izin vermek
- Ontex mülkünü, bilgisini veya diğer kaynaklarını kendi kişisel çıkarlarınız ya da başkalarının çıkarları için kullanmak
- İş performansınızı olumsuz etkileyen ya da Ontex'teki sorumluluklarınıza engel olan harici istihdam veya diğer faaliyetlerde bulunmak.

Ontex dışında faaliyetlerde bulunduğunuzda veya istihdam edilmeniz durumunda **lütfen Bölüm Müdürünüzü bilgilendirin.**

Ontex'te Çıkar Çatışmaları ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **İK** birimiyle **iletişime geçin.**



İŞ FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Ontex'te faaliyet gösterdiğimiz pazarlarda uygulanan **tüm rüşvetle mücadele yasalarına tamamen uygun** hareket ederiz. Yasa dışı ya da etik olmayan uygulamalarda bulunmaz ve rüşvet alınmasını veya verilmesini gerektiren işleri kabul etmeyiz.

Rüşvet; yasa dışı, etik olmayan, güveni ihlal eden veya başka bir şekilde uygunsuz olan bir eylem için finansal ya da başka bir teşvik veya ödüdür. Rüşvet; para, hediyeler, ürünler, krediler, ücretler, ağırlama, hizmetler, indirimler, sözleşme ile ödüllendirme veya başka herhangi bir avantaj ya da menfaat formunda olabilir.

Rüşvet (veya yolsuzluk) genellikle rüşvet teklif etmeyi, vaat etmeyi, vermeyi, kabul etmeyi, almayı kabul etmeyi veya rüşvet aramayı içerir. Hem kamu sektöründe hem de özel sektörde gerçekleştirilebilir ve doğrudan ya da üçüncü taraflar üzerinden dolaylı olarak yapılabilir.

Kolaylaştırma ödemeleri genellikle bir devlet memurunun yapacağı rutin devlet işlemleri (ör. izin, lisans veya belge edinmek, vize gibi devlete bağlı belgelerin işleme alınması ya da kargoların yüklenmesi veya boşaltılması) güvenceye almak ya da hızlandırmak için gerçekleştirilen genellikle küçük miktarda ve resmi olmayan ödemelerdir.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir:**

- Lehte muameleye karşılık olarak veya kendiniz ya da Ontex adına iş avantajı kazanmak amacıyla (kendiniz ya da Ontex için) **rüşvet teklif etmeyin, vaat etmeyin, vermeyin, kabul etmeyin, almak üzere anlaşmayın veya beklenti içinde olmayın**
- Rutin bir eylemi güvenceye almak için bile olsa **kolaylaştırma ödemesi yapmayın**

- Tedarikçilerin, müşterilerin ya da diğer iş ortaklarının faturalarını, komisyonlarını, indirimlerini veya para iadelerini ödemek için **nakit ödeme** yapmayın ya da Ontex'in işlerine ilişkin olarak nakit ya da nakit muadilleri kabul etmeyin
- Ontex için ödeme yapmanız veya almanız istendiğinde her zaman ödemenin ne için yapıldığına ve **talep edilen miktarın sağlanan mal ya da hizmetlerle orantılı olup olmadığına** ve yürürlükteki anlaşma şartlarına orantılı meşru bir işlem teşkil ettiğine her zaman dikkat edin
- **Her bir tedarikçiyi, müşteriyi veya tüm diğer iş ortaklarını** ülkenizde iş ortaklarını kaydetmek için kullanılan geçerli finansal sisteme veya araca **kaydedin.**

Bir müşteri, tedarikçi ya da başka bir iş ortağı ile sözleşme yapmadan veya bu taraflara herhangi bir hizmet sağlamadan önce rüşvet veya başka bir yolsuzluk biçimi riskine işaret edebilecek belirli **'kırmızı bayraklara'** karşı dikkatli olun.

Kırmızı bayrak **örnekleri** arasında nakit ödeme talebi, bilinmeyen bir üçüncü taraf aracılığı ya da üçüncü ülkede ödeme alma talebi, sağlanan mal veya hizmetlerle orantılı olmayan ücretler ya da üzerinde anlaşılan şartların yazılı hale getirilmesinin reddi bulunmaktadır.

Böyle bir kırmızı bayrak bulunması durumunda işleme devam etmeyin ve işleme izin verilip verilmeyeceğini doğrulamak adına bir araştırma başlatılması gerekeceği için lütfen **Bölüm Müdürünüzü** ya da **Uyum** birimini bilgilendirin.

Ontex'te Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Uyum** birimiyle **iletişime geçin.**

İŞ FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK

HEDİYELER VE AĞIRLAMA

Hediyeler, karşılığında bir ödeme olmaksızın gönüllülük esası ile verilen eşyalardır.

Ağırlama, siz veya mevcut ya da potansiyel bir müşteri, tedarikçi, iş ortağı ya da diğer bir üçüncü taraf tarafından teklif edilen yemekleri (kahvaltı, öğlen veya akşam yemekleri) ve etkinlikleri (tiyatro, spor etkinlikleri, konserler, restoran ya da kokteyl davetleri gibi) içerir.

Ontex'te hediye almanın ya da teklif etmenin ve ağırlamaların **sağlam ve güvenilir iş ilişkileri** kurulmasına yardımcı olduğuna inanıyoruz.

Ancak çalışanlar ya da bizim adımıza hareket eden kişiler ile müşteriler, tedarikçiler veya diğer iş ortakları arasındaki hediye ve ağırlama alışverişlerinin **aşırı olmadığından ve fiili rüşvet veya rüşvet algısı yaratmadığından** emin olmalıyız. İş kararları kendi değerlerine göre alınmalı ve uygunsuz bir şekilde etkilenmemelidir.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Fiili ya da potansiyel bir müşteriden, tedarikçiden ya da diğer iş ortaklarından hediye veya ağırlama kabul etmeden ya da bu taraflara hediye veya ağırlama teklif etmeden önce bu teklifin;
 - **Makul** olduğundan
 - Sizin veya başka bir kişinin iş bağlamında bağımsız karar alma ve objektif olma becerisini **etkilemediğinden**
 - **Uygun** olduğundan (ör. yetişkinlere yönelik eğlenceler kesinlikle yasaktır)
 - Mevcut veya ileriye yönelik iş ilişkilerinin **normal akışında** kabul edildiğinden ya da bu akış kapsamında sağlandığından
 - **Meşru iş amaçları** taşıdığından ve **geleneksel iş uygulamalarına** uygun olduğundan emin olmalısınız

- **Nakit veya herhangi bir nakit muadili** vermeyi veya kabul etmeyi reddetmelisiniz
- Sizin veya iş ortağınızın **rekabetçi bir tedarik ya da satış sürecinin** herhangi bir aşamasında olması durumunda hediye ve ağırlama vermeyi ya da almayı reddetmelisiniz
- **Bir kamu çalışanı veya devlet memurunu** içeren tüm hediyeler ve ağırlamalar için **Bölüm Müdürünüzün** yazılı onayını aramalısınız
- Hediye veya ağırlama teklif ederken Ontex lokasyonunuzda yürürlükte olan **geçerli iş harcamaları** sürecine uymalı ve fişler de dahil olmak üzere mevcut tüm ayrıntılı belgeleri tutmalı ve saklamalısınız.

Kamu çalışanı veya devlet memuru tanımı aşağıdakileri içerir:

- Mevzuat yetkilileri
- Vergi veya gümrük görevlileri
- Devlet ya da devlet kuruluşu veya devlet kontrolündeki kuruluşların memuru ya da temsilcileri
- Siyasetçiler ve uluslararası kamu kuruluşlarının çalışanları
- Siyasi makam, belediye veya yargı makamı adayları.



İŞ FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK

Neyin kabul edilebilir olduğunu ve neyin kabul edilemeyeceğini belirlemek için **iyi muhakeme ve ölçülü davranma becerinizi** kullanmanız beklenir. Değerinden bağımsız olarak alıcıyı bir iş ilişkisi başlatmak veya devam ettirmek için kendisini zorunlu hissetmesine veya bu konuda zorunlu hissetme amacı taşıyıcı gibi yorumlanmasına neden olacak herhangi bir hediye ya da ağırlama kabul veya teklif etmek kabul edilemez.

Teklif ettiğiniz veya aldığınız bir hediye ya da ağırlamanın **makul olma** durumunu değerlendirmenize yardımcı olmak için lütfen Ontex kurum içi ağ sitesinde yer alan **Azami Parasal Değerler** bölümüne başvurun.

Size sunulan (küçük promosyon amaçlı eşyalar gibi düşük nominal değeri olanlar hariç) tüm hediyeler Ontex lokasyonunuzdaki yürürlükte olan ilkeler doğrultusunda bir **hayır kurumuna bağışlanacaktır**.



Hediyeler: Sizden beklenenler:

- Azami Parasal Değeri aşan hediyeler vermemeniz
- Azami Parasal Değeri aşan hediyeleri nazikçe reddetmeniz ve tabii olduğunuz politikalarımızın bunu kabul etmenize izin vermediğini açıklamanız. Ciddi bir gücendirme durumundan sakınmak için bu tip hediyelerin kabul edilmesi gereken sıra dışı durumlarda **Bölüm Müdürünüzü** bilgilendirmelisiniz.

Ağırlama: Sizden beklenenler:

- Ağırlama için davet ederken veya davet edildiğinizde Azami Parasal Değere riayet etmeniz
- Sıra dışı durumlarda,
 - Azami Parasal Değeri aşan bir ağırlama teklif etmeniz gerekiyorsa
 - Azami Parasal Değerin üzerinde gözüken bir ağırlama teklif edildiyse **Bölüm Müdürünüzün** yazılı onayını aramalısınız.

Ontex'te Hediyeler ve Ağırlama ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Uyum** birimiyle **iletişime geçin**.

İŞ FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK

KARA PARA AKLAMAYLA MÜCADELE

Para aklama kişilerin terör, organize suç, narkotik veya yolsuzluk gibi suç faaliyetlerine karışıp işledikleri suçun izlerini gizlemeleri veya yasal bir işlemiş gibi göstermeleri durumunda gerçekleşir.

İş yaptığımız ülkelerin çoğunda kara para aklamak **kesinlikle yasaktır** ve suç faaliyetlerini içeren işlemlere girmek ceza gerektiren bir suçtur.

Ontex'te biz, para aklamanın önlenmesine ilişkin **yürürlükteki tüm yasalara, kurallara ve yönetmeliklere uymaya** kendimizi adadık.

Bu ise, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Potansiyel olarak kara para aklama faaliyetinde bulunan müşteriler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları ile ilgili **uyarı işaretlerine dikkat edin**.
Örneğin bir **tedarikçinin** sizden:
 - Farklı bir üçüncü taraf adına veya faaliyet gösterilen ülkenin dışında bulunan bir banka hesabına ödeme yapmanızı,
 - Ödemeleri normal ticari şartlardan farklı bir yöntemle yapmanızı
 - Ödemeleri birden fazla banka hesabına bölmenizi istemesi
- Veya bir **müşterinin** ödemeleri:
 - Nakit olarak
 - Birden fazla banka hesabından
 - Diğer üçüncü taraflarca alınmak üzere
 - Normal iş şartlarının parçası değilken ön ödeme ile
 - Normal iş şartlarını aşan miktarlarda yapması veya yapmayı teklif etmesi
- Böyle uyarı işaretlerinin olması halinde bu işlemin ilgili makamlara rapor edilmesi gerekebileceği için **Bölüm Müdürünüze veya Uyum birimine sorun**.



- **Her bir müşteriyi, tedarikçiyi veya tüm diğer iş ortaklarını** ülkenizde iş ortaklarını kaydetmek için kullanılan geçerli finansal sisteme veya araca **kaydedin**.

Ontex'te Kara Para Aklamayla Mücadele ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Uyum** birimiyle **iletişime geçin**.

İŞ FAALİYETLERİMİZDE MESLEKİ AHLAK

EKONOMİK YAPTIRIMLAR

Ekonomik yaptırımlar ve **ticari ambargoları** ulusal hükümetler veya belirli ülkelerin hükümetleri, kuruluşları ya da vatandaşları ile iş yapılmasını kısıtlayan uluslararası kuruluşlar tarafından dayatılan yaptırımlardır.

Ekonomik yaptırımların kapsamı değişiklik gösterebilir:

- **En kapsamlı** ekonomik, ticari ve mali yaptırımlar mal, teknoloji ya da hizmetlerin yaptırım uygulanan ülkelere ihracatını veya bu ülkelere ithalatını yasaklayabilir.
- Kapsamı **daha kısıtlı** olanlar ise ticareti faaliyete, mala ya belirli kişilere göre sınırlandırabilir.

Bu tip yaptırımların tamamı, yaptırım uygulanan ülke, birey veya kuruluşlarla ticaret yapılması halinde **ciddi ceza ve müeyyidelerle** sonuçlanır.

Ontex'te biz, **tüm ticaret kısıtlamaları ile ekonomik yaptırım kurallarına uyarız.**

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- **(Potansiyel veya mevcut) karşı tarafın bir yaptırıma tabi olduğuna** veya yaptırıma tabi bir ülke, kurum veya bireyle bağlantısı olduğuna dair bir **şüphe, kuşku duyarsanız veya emare görürseniz Uyum** birimine danışın
- Bir müşteri, tedarikçi ya da diğer iş ortaklarıyla yeni bir işe girmeden önce **yüksek riskli ülkeler** listesine (Ontex kurum içi ağ sitesinde yayınlanmıştır) **başvurun** ve karşı tarafın yüksek riskli bir ülkede olup olmadığını veya böyle bir ülkeyle bağı olup olmadığını belirleyin; sorularınız olması halinde **Uyum** birimiyle iletişim kurun
- **Yüksek riskli bir ülkede kurulmuş veya bu ülkeyle bağlantılı** herhangi bir tedarikçi, müşteri veya diğer iş ortağının çıkarları için, **Uyum** biriminden

önceden onay almadan hiçbir iş yapmayın, satış veya ihracat, satın alım gerçekleştirmeyin veya yatırımda bulunmayın.

Bu ayrıca söz konusu tedarikçinin, müşterinin ya da iş ortağının bizim ürünlerimizi, doğrudan iş yapmayacağınız bir kişi, yetki alanı veya hükümete **yeniden ihraç ettiğini** veya **yeniden sattığını** ya da bu tip taraflardan materyal satın aldığını bilmeniz veya buna inanmak için bir sebebiniz olması durumları için de geçerlidir.

Ontex'te Ekonomik Yaptırımlar ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Uyum** birimiyle **iletişime geçin.**

TOPLUMSAL KATILIM

Ontex'te biz, kurduğumuz her bağlantıda toplumda olumlu bir etki yaratmak ve insanların hayatlarını iyileştirmek istiyoruz, **toplumsal katılımı** (hayır kurumu bağışları dahil) **teşvik ediyoruz.**

Aynı zamanda **kendimizi ahlaka aykırı yollardan** ve fonların zimmete geçirilmesinden **korumalıyız.**

Siyasi adaylara veya partilere katkı veya bağışta bulunmayız.

Bu, sizden tüm bağış taleplerin mevcut yönlendirmelerle uyumlu olduğundan emin olmak için **Sürdürülebilirlik** biriminden **onay aramanızın** beklendiği **anlamına gelir.**

Ontex'te Toplumsal Katılım ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Sürdürülebilirlik** birimiyle **iletişime geçin.**

SİRKET BİLGİLERİNİ KORUMAK



Ontex'te biz, şirket kaynaklarını, bilgilerini ve mülkünü korumanın ve bunların uygun bir şekilde kullanılmasının, dürüstlüğe duyduğumuz tutkumuza katkıda bulunduğuna ve tüm müşterilerimiz için değer yarattığına inanıyoruz.

Şirketimize ait bilgilerin yanı sıra tüketicilerimizden, müşterilerimizden, tedarikçilerimizden ve diğer iş ortaklarımızdan aldığımız bilgilerin korunması için gerekli tüm tedbirleri alıyoruz.

ŞİRKET BİLGİLERİNİ KORUMAK

ŞİRKETE AİT BİLGİLER

Ontex'te biz, Ontex'e, müşterilerimize, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza ve diğer üçüncü taraflara **ait bilgilerin** içeriden veya dışarıdan gelecek, kasti veya tesadüfi tüm tehditlere karşı **uygun şekilde korunmasını** sağlarız.

Bilgi güvenliğini en üst seviyede uygulayan bir kurum olarak tanınmayı hedefliyoruz. İş sürekliliği sağlıyoruz ve bilgisayarlarda, cep telefonlarında veya diğer cihazlarda depolanan, ağlar arasında aktarılan, çıkarılabilir cihazlarda depolanan, çıktısı alınmış veya kağıt üzerinde yazılı, sözlü diyaloglarda ve telefonda kullanılan şirkete ait bilgilerle ilgili güvenlik olaylarını önleyerek ve etkilerini en aza indirerek işletme zararını azaltmayı hedefliyoruz.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Gizli veya kişiye ait olduğu vurgulanmamış olsa bile **diğer insanlara ait bilgileri** ifşa etmeyin
- Kamusal kullanım için yayınlandığından emin olmadığınız Ontex'e ait bilgileri **gizli bilgi** olarak varsayın
- **Özel bilgileri ve bilgi içeren cihazları korumak için**, iş yerinde ve dışında, mesai saatleri içinde ve dışında, Ontex'teki istihdamınız sona erdikten sonra dahi her zaman korumak için gerekli önlemleri alın
- **Üçüncü bir tarafa ait bilgi aldığınız zaman** veya Ontex'e ait bilgileri üçüncü bir tarafla paylaşmanız gerektiği zaman **mutlaka gizlilik sözleşmesi imzalayın**
- Ontex kuruluşu bünyesinde dahi olsa şirkete ait bir bilgiyi, o bilginin sunulduğu ağ dışında paylaşmanız gerektiği zaman, **paylaşmanın mutlaka gerekli olup olmadığını** dikkatlice düşünün
- Şirkete ait bilgileri **aile veya arkadaşlarla** paylaşmaktan kaçının

- **Şifreleri kimse ile paylaşmayın**; seyahatleyken veya çalınabilecekleri açık bir alanda **Ontex'in dizüstü bilgisayarları ve mobil cihazları gözetimsiz bırakmayın**
- Ontex cihazlarına **yasak veya lisanssız yazılım yüklemeyin**
- Dizüstü bilgisayar ve mobil cihazların kaybolması veya çalınması dahil şirkete ait bilgilerin (gerçek veya potansiyel) sızma durumu oluşursa **derhal bildirin**.

Şirkete ait bilgi nedir?

Bir kişi veya şirket tarafından oluşturulan tüm bilgiler, kamusal kullanıma açılmadığı sürece o kişi veya şirkete ait bilgilerdir.

Aşağıdakilerle ilişkili bilgiler bunlara örnektir:

- Çalışanlar
- İcatlar
- Sözleşmeler
- Stratejik planlar ve iş planları
- Kurumsal değişiklikler
- Ürün lansmanları
- Şirket birleşmesi ve satın alma
- Teknik şartnameler
- Fiyatlandırma
- Sözleşme teklifleri
- Finansal veriler
- Ham madde ve ürün maliyetleri

Ontex'te Şirkete Ait Bilgilerin nasıl kullanıldığı ve korunduğu ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **BT Güvenliği** birimiyle **iletişime geçin**.

ŞİRKET BİLGİLERİNİ KORUMAK

SOSYAL MEDYA VE SOSYAL AĞLAR

Ontex'te biz, **yeni iş fırsatları yaratmak**, yeni yetenekleri istihdam etmek ve marka ürünlerimizin tanıtımı ve satışını gerçekleştirmek için sosyal medya ve ağları kullanılmasını destekliyoruz.

Ancak, **markalarımızı, imajımızı ve saygınlığımızı korumak** adına sosyal medyada ve ağlarda Ontex adına konuşmaya ve Ontex'i temsil etmeye sadece belli sayıda çalışan yetkilidir.

Bu, bu sınırlı sayıdaki kişiden biri olmamanız halinde sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Sosyal medya ve ağlarda Ontex ile ilgili **yalnızca kamuya açık haberleri** paylaşmanız
- **Şeffaf** olmak ve paylaştığınız her şeyin kendi fikriniz olduğunu belirtmeniz.

Her durumda sosyal medya veya ağları kullanırken aşağıdaki hususları yapmamanız beklenir:

- Telifli yayınları, logoları ve **fikri mülkiyet hakkı** ile korunan tüm diğer görüntüleri paylaşmamanız.
- Ontex veya **birlikte çalıştığınız iş arkadaşlarınıza** kaba veya taciz edici bir şekilde hitap etmek veya özel hayatlarını ihlal etmemeniz.

Ontex'te Sosyal Medya ve Sosyal Ağlar ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **iletişim** birimiyle **iletişime geçin**.



ŞİRKET BİLGİLERİNİ KORUMAK

ŞİRKET VARLIKLARI

Şirket varlıkları tesisler, malzemeler, bilgisayarlar ve yazılım, telefonlar, tarayıcılar, fotokopi cihazları, telsiz iletişim cihazları, makineler, yedek parçalar, ham maddeler, bitmiş ürünler, araçlar ve şirket fonları gibi fiziksel eşyaları içerir.

Şirket varlıkları aynı zamanda şirket zamanı, şirkete ait bilgiler ve fikri mülkiyet gibi maddi olmayan varlıkları da içerir.

Ontex'te biz, şirket varlıklarını **dürüst ve verimli** bir şekilde kullanırız.

Bu Ontex'e ait şirket varlıklarına ve müşterilere, tedarikçilere veya diğer iş ortaklarına ait şirket varlıklarına da eşit şekilde uygulanır. Diğer çalışanlara veya bizim adımıza hareket eden kişilere ait varlıklara da şirket varlıklarına davrandığımız gibi davranırız.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Şirket varlıklarını sadece **meşru iş amaçları** için kullanın ve onları (ister varlıkların yetkisiz alınması gibi fiziki hırsızlık veya zaman ya da giderlerin kasten yanlış raporlanması aracılığı ile olsun) hırsızlık, zarar, kayıp veya yanlış kullanıma karşı koruyun
- Ontex politikalarında özellikle belirtilmediği sürece şirket varlıklarını -bilgisayar ve cep telefonlarının kişisel kullanımı gibi- **kişisel fayda** için kullanmayın
- Şirket varlıklarını **Ontex dışında herhangi birinin çıkarına** kullanmayın
- Şirket varlıklarını, Ontex'e zarar verebilecek **yasa dışı veya uygunsuz faaliyetlerde** bulunmak için kullanmayın
- Yaptığınız **masrafları** yalnızca **işle ilgili harcamalarınız** söz konusuysa sunun, düzgün şekilde belgeleyin ve politikalarımıza uygun olmalarına dikkat edin.

Ontex'te Şirket Varlıkları ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **İK** birimiyle **iletişime geçin**.

FİKRİ MÜLKİYET

Ontex'te araştırma ve geliştirmeye, ürünlerimizin markalandırılması ve pazarlanması süreçlerine son derece değer veriyor ve bu alanlara yatırımlar yapıyoruz.

Marka, ticari marka, logo, tasarım, patent, teknik bilgi ve icat gibi kendi fikri mülkiyet haklarımızın yanı sıra müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın, rakiplerimizin ve diğer üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarına da değer verip saygı gösteriyoruz.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Başkalarının fikri mülkiyetini yalnızca kendilerinin **açık onayıyla** kullanmanız
- Fikri mülkiyetimizi geçerli **Ontex ilkeleri** bağlamında kullanmanız
- **Uygun bir yetki** ya da lisans sözleşmesi olmadan fikri mülkiyetimizin bir üçüncü tarafça kullanılmasına asla izin vermemeniz
- Üçüncü taraflarla ortaklaşa bir çalışma içerisine girerken fikri mülkiyet haklarımızı koruyacak bir **sözleşme** bulunduğundan emin olmanız.

Ontex'te Fikri Mülkiyet ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Hukuk** birimiyle **iletişime geçin**.

ŞİRKET BİLGİLERİNİ KORUMAK

KİŞİSEL VERİLER VE GİZLİLİK

Ontex'te biz, tüm **bireylerin özel hayatına** ve onlar hakkında tuttuğumuz **kişisel verilerin gizliliğine** saygı gösteririz. Kişisel veri toplama, kullanma ve ifşa etme ile alakalı yürürlükteki tüm yasalara uyarız.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Çalışanlarımız, bizim adımıza hareket edenler, müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları, tüketiciler veya diğer bireyler ile ilgili erişiminizin olduğu tüm kişisel verileri **gizli tutmanız ve korumanız**
- Kişisel verileri sadece şu koşullarda toplayın, kullanın, depolayın veya genel olarak işleyin:
 - Bu işlemleri yapmak için **geçerli yasal bir zemin** varsa
 - Kişisel verilerinin nasıl toplandığı ve kullanıldığı konusunda kişilere karşı **şeffafsınız**
 - Uygun olduğu takdirde kişilerden kişisel verilerini işlemek için **onay** almışsanız
 - Kişisel verilerin toplama amacı **yerinde ve yeterli** ise ve yalnızca o amaç için kullanılıyorsa
 - Kişisel verileri **güncel** tutuyorsanız ve iş hedeflerini gerçekleştirmek adına gereken veya yasalarla zorunlu tutulan zaman dilimi süresince saklıyorsanız
 - Kişisel verileri olası **kayıplara, yanlış kullanıma veya ifşaya** karşı koruyorsanız
 - Kişisel verilerine erişim vererek ve kendi kişisel verilerini düzeltme, silme, taşıma veya sınırlamalarına izin vererek **bireylerin yasal haklarına** saygı gösteriyorsanız
- Kişisel verileri yalnızca bilmesi gereken yetkili insanlarla paylaşın. Kişisel verileri Ontex dışından yetkili olmayan insanlarla veya Ontex bünyesinde, görevi bu verileri bilmesini gerektirmeyen kişilerle paylaşmayın.

Kişisel bilgiler, **doğrudan veya dolaylı** olarak bir isme, bir kimlik numarasına, lokasyon verisine, bir çevrimiçi tanımlayıcıya veya söz konusu gerçek kişinin fiziki, fizyolojik, genetik, mental, ekonomik, kültürel veya sosyal kimliğine özel bir ya da daha çok faktör ile kimliği belirlenebilen **gerçek bir kişi** ile ilgili bilgiler anlamına gelir.

Ontex'te Kişisel Veriler ve Özel Hayat ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Hukuk** birimiyle **iletişime geçin**.



ŞİRKET BİLGİLERİNİ KORUMAK

DÜZGÜN ŞEKİLDE BEYAN EDİLEN KAYITLAR VE RAPORLAMA

Ontex'te finansal raporlarda, defterlerde, kayıtlarda ve sözleşmelerde, sunumlarda, tablolarda ve diğer iş belgelerinde yer alan bilgileri **gerçeğe uygun ve tam** bir şekilde tutarız.

Düzgün şekilde hazırlanmış beyanların, kayıt tutma ve raporlamanın hem yasal ve mevzuata ilişkin yükümlülüklerimizi karşılamamızı sağladığını hem de itibarımızı ve güvenilirliğimizi sürdürmemize katkı sunduğunu düşünüyoruz.

Bu, sizden aşağıdaki hususların beklendiği **anlamına gelir**:

- Tüm işlemleri doğru, tam ve zamanında **kaydedin**
- Bir işlemi ancak bulunduğunuz yerde geçerli politikalarla ve kılavuzlarla uyumlu olduğu **yasal olarak onaylandıktan** sonra başlatın
- Finansal bilgileri ve diğer iş bilgilerini raporlamanız gerekiyorsa **geçerli raporlama standartlarına ve düzenlemelere** uyun
- **Potansiyel sahtekarlıkları derhal bildirin**
- Dahili ve harici denetçilerle, vergi denetçileriyle ve diğer düzenleme yetkilileriyle tam olarak ve dürüst bir şekilde **iş birliği** yapın
- Tahmin ve tahakkukların **uygun belgelerle** desteklenmesini sağlayın
- Kayıtları ve belgeleri **ilgili saklama sürelerine** uygun şekilde saklayın veya talep edildiği takdirde (örneğin devam eden bir denetim, hukuki ihtilaf veya mevzuata ilişkin soruşturma söz konusuysa) daha uzun süre tutun.

Ontex'te Düzgün Şekilde Beyan Edilen Kayıtlar ve Raporlama ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Finans** birimiyle **iletişime geçin**.

İÇERİDEN BİLGİ ALIP SATMA

İşinizin bir parçası olarak Ontex, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız veya diğer üçüncü taraflar hakkında 'içeriden bilgi' sahibi olabilirsiniz. Ontex'te biz, **yürürlükteki tüm içeriden bilgiye dayalı ticarete ilişkin yasa ve yönetmeliklere uymaktayız**.

İçeriden bilgi, kamuya açılmayan ve makul bir yatırımcının hisse ve/veya mali araç satın alırken veya satarken karar vermek için önemli olarak değerlendireceği türden bilgilerdir.

Bu, Ontex veya borsadaki başka bir firma hakkında içeriden bilgi sahibi iseniz sizden aşağıdaki hususlara uymanızı beklediğimiz **anlamına gelir**:

- Ontex veya bir başka bir firmanın hisselerini **alıp satmaktan** veya başka kişilere bunu yapmayı tavsiye veya teşvik etmekten **sakınmanız** veya içeriden bilgileri çalışma arkadaşlarınız veya aile üyeleriniz ya da arkadaşlarınız dahil hiçbir üçüncü taraf ile paylaşmamanız
- Bir projeye katılımınız sayesinde edindiğiniz içeriden bir bilginin yalnızca o **proje ekibi içerisinde** kalmasını sağlamanız.

Ontex hisselerinin çalışanlar ve bizim adımıza hareket edenler tarafından alım satımını gözetime almak ve de içeriden bilgileri yönetmek amacı ile Ontex kurum içi ağ sitesi üzerinden **İşlem Yapma ve İfşa Kuralları** uygulamaktayız.

Ontex'te İçeriden Bilgi alıp satma ile ilgili sorularınızı iletmek ve yönlendirme almak için lütfen **Hukuk** birimiyle **iletişime geçin**.

GÖRÜŞLERİNİZİ DİLE GETİRİN



ENDİŞELERİNİZİ RAPOR EDİN

Değerlerimizin, Mesleki Ahlak Kurallarımızın, politikalarımızın veya kanunun **ihlal edildiğinden veya ihlal edilme potansiyelinden** haberdar olduğunuzda bunun değerlendirilebilmesi için sizden bunu derhal dile getirmenizi ve rapor etmenizi bekliyoruz. Bu şekilde bize bu konu ile ilgilenme fırsatı verirsiniz. Muhtemel bir suiistimal hakkında sessiz kalmak durumu kötüleştirir ve güveni azaltır.

Endişeleri dile getirme süreci ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için lütfen Ontex kurum içi ağ sitesindeki **Dile Getir sayfasına** bakınız. **Bölüm Müdürünüz** veya **Uyum** birimi aklınızdaki soruları yanıtlayabilir.

HANGİ ENDİŞELERİNİZİ DİLE GETİREBİLİRSİNİZ?

Şüphelendiğiniz etik dışı davranış veya başka suistimal hakkındaki endişelerinizi dile getirmeniz ve iyi niyetli bir şekilde güvenilir kaynaklardan veya verilerden kaynaklı olduğuna inandığınız, kanunları, Mesleki Ahlak Kurallarımızı ve/veya dahili politika ve yönlendirmelerimizi ihlal edebilecek her durumu rapor etmeniz teşvik edilmektedir.

BİR ENDİŞEYİ NASIL DİLE GETİREBİLİRSİNİZ?

Endişeleri dile getirmek için **pek çok kanal** sağlamaktayız. Suistimalleri:

- Bölüm Müdürünüze
- Bulduğunuz yerdeki Güvenilir Kişiye (bulduğunuz yerde böyle bir kişi görevlendirilmiş ise)
- Bulduğunuz yerdeki Uyum Koordinatörüne
- Grup Uyum Birimine
- İç Denetim Birimine
- Harici Dile Getir hattına (telefon veya e-posta ile) raporlayabilirsiniz.

İSİMSİZ OLARAK RAPOR ETMEK MÜMKÜN MÜDÜR?

Endişelerinizi (ülkeniz yasalarının olanak sağladığı durumlarda) isimsiz paylaşabilirsiniz. Ancak bizler için isimsiz yapılan raporları incelemenin daha zor hatta bazı durumlarda imkansız olmasından dolayı kimliğinizi belirterek bildirimde bulunmanız teşvik edilmektedir.

MİSİLLEME VE KÖTÜ İTHAMLARA TOLERANS GÖSTERİLMEZ

İyi niyetle endişelerini dile getiren ya da bir soruşturmaya tüm dürüstlüğüyle katılan çalışanlar hakkında güdülecek hiçbir tür misilleme biçimine tolerans göstermeyiz. Endişelerini dile getiren çalışanlarımızdan yalnızca tam ve gerçek olduğunu düşündükleri bilgi paylaşmalarını bekleriz.

Misilleme yapan veya kasıtlı şekilde açıkça kötü bir ithamda bulunan çalışanlar hakkında disiplin işlemi yürütürüz.

İlginiz ve her zaman dürüstçe davranma yönündeki kararlılığınız için sizlere teşekkür ederiz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bölüm Müdürünüzün yanı sıra Ontex bünyesinde Mesleki Ahlak Kurallarımızdaki konu hakkında uzmanlığı bulunan **belirli bir departmanda** çalışan kişilerle de iletişime geçebilirsiniz. Yukarıda her bölümde bunlara değinilmiştir.

Yerel departmanlarla iletişime geçebilir veya **grup departmanlarına** ulaşabilirsiniz:

İletişim: corporate.communications@ontexglobal.com

Uyum: grpcompliance@ontexglobal.com

Finans: finance@ontexglobal.com

Sağlık ve Güvenlik: healthandsafety@ontexglobal.com

BT Güvenliği: security@ontexglobal.com

İK: hraalst@ontexglobal.com

Hukuk: grplegalmail@ontexglobal.com

Kalite: quality@ontexglobal.com

Sürdürülebilirlik ve Ürün Yönetimi: sustainability@ontexglobal.com

